

# **PANORAMA FACTORES DE RIESGO**

**Corporación Semillas de Fé - IPS- CAD**

**ELABORADO POR**

Gladys Henao Mesa  
Enfermera Administrativa  
SGSST- Calidad

**AGOSTO DE 2020**

**Guarne**

## **PRESENTACION**

El PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO es una de las herramientas utilizadas para la definición de los objetivos de control y acciones propias del programa de salud ocupacional en las empresas, su uso permite la identificación de las condiciones de trabajo existentes en el medio laboral.

Utilizando la herramienta y la metodología definida por ARP SURA, la cual a partir de una inspección a las áreas de trabajo y una revisión histórica de la accidentalidad y enfermedad profesional, permite identificar los peligros y evaluar riesgos propios de la organización.

### **1. OBJETIVOS GENERALES**

- Identificar los peligros y estimar los riesgos presentes en el proceso productivo de la Compañía.
- Valorar cada uno de los riesgos estimados, de acuerdo a la propuesta adaptada por la ARP SURA.
- Definir las acciones de control de los riesgos con base en su evaluación.

## **2. METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO, IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y LA VALORACIÓN DE LOS RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.**

Para la realización de la matriz de peligros y riesgos se llevaron a cabo las siguientes acciones basados en la información suministrada por:

ARL Sura y Gladys Henao Mesa delegada - Responsable de Salud Ocupacional

### **Reconocimiento del proceso productivo:**

Orientación, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y resocialización para problema de uso / abuso de sustancias psicoactivas y otras dependencias o conductas disfuncionales.

Las principales materias primas utilizadas son: Valores de seres humanos, talento humano calificado en manejo de adicciones, referencia a otros operadores

Los productos que se fabrican son: Usuario re educado y/o resocializado por dependencia a sustancias psicoactivas u otras conductas disfuncionales

Los subproductos que se generan son: Informes

Las máquinas y herramientas que se utilizan son: Computadores y software registrado

## **3. PRESENTACION DE LA INFORMACION**

**3.1. Formato de recolección de información:** En el archivo adjunto (físico y/o magnético) se presenta los peligros identificados, los riesgos valorados en las diferentes áreas de la compañía. El formato contiene información relativa a las siguientes variables:

Tipo de proceso	Descripción del proceso	Factor de riesgo	Peligro
Fuente	Posibles efectos	Tipo de actividad	Personal Expuesto
Horas de Exposición	Controles Existentes	Probabilidad	Consecuencias
Valoración del Riesgo	Recomendaciones	Observaciones	

**3.2. Matriz de Riesgos** A continuación se presenta el resumen de los riesgos evaluados en la empresa Corporación Semillas de Fé - IPS- CAD.

MATRIZ DE VALORACIÓN DE RIESGOS		CONSECUENCIAS			
		INSIGNIFICANTE	MODERADO	DAÑINO	EXTREMO
PROBABILIDAD	MUY ALTA				
	ALTA				
	MEDIA		<p>MEDIO</p> <p>1 - Características de trabajo mental</p> <p>2 - Vulnerabilidad por datos procedentes del usuario</p> <p>4 - Datos incompletos de usuarios por parte de contratante y inadecuada definición del contrato</p> <p>7 - Datos incompletos o inexistentes por parte del usuario</p> <p>10 - Carga laboral supera la capacidad del empleado</p> <p>18 - Equipo de Trabajo</p> <p>31 - Usuario con posible infección por COVID, contacto estrecho con persona positiva y estar asintomático, falta de autocuidado, pandemia actual</p> <p>32 - Usuarios, visitantes, proveedores, profesionales, estudiantes que sean ASINTOMÁTICOS para COVID y tengan la posibilidad de tener el virus</p>		
	BAJA	<p>BAJO</p> <p>8 - Volumen exagerado de usuarios en terapia de apoyo</p> <p>35 - Convenios con EPS, con entes territoriales, aseguradores y particulares</p>	<p>5 - Registros de atenciones en la historia clínica física y computarizada</p> <p>6 - Datos erróneos e incompletos del usuario</p> <p>9 - Mala comunicación en el Equipo de trabajo respecto a logros y fallas de los usuarios</p> <p>11 - No identificación de la gravedad de los síntomas del síndrome de abstinencia en el usuario y/o de síntomas de crisis conversiva que modifican la decisión</p> <p>12 - Inadecuado diagnóstico u omisión de comorbilidades que afectan la atención al usuario</p> <p>13 - No reporte o datos incompletos de las problemáticas de los usuarios por falta de empatía con usuario</p> <p>14 - Datos incompletos del usuario y no aplicación de las guías y protocolos institucionales</p>	<p>MEDIO</p> <p>3 - Conducta inadecuada por no cumplimiento de la norma</p> <p>16 - Datos erróneos, incompletos o irreales de las capacidades del usuario para generar proyecto de vida viable</p> <p>19 - Inadecuada comunicación de resultados, incumplimiento del contrato u omisión de información</p> <p>23 - Falta de gestión administrativa</p>	

### 3.3. Recomendaciones

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Desintoxicación	Entrevista inicial	Identificación de conducta terapéutica	Factores intralaborales	Características de trabajo mental
Control administrativo		Observación del trabajador por supervisor			
Elementos de protección personal		Capacitación en técnicas de entrevista inicial motivacional, ejecución de labor según protocolos internos y tener carácter o personalidad no vulnerable a estrés			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Desintoxicación	Entrevista inicial	Identificación de necesidades del usuario	Factores intralaborales	Vulnerabilidad por datos procedentes del usuario
Control administrativo		Ejecución de consentimiento informado, firma y verificación de comprensión de este. Encuestas de satisfacción del usuario y familia			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Desintoxicación	Entrevista inicial	Toma de decisión en correctivos a conductas adictivas	Factores intralaborales	Conducta inadecuada por no cumplimiento de la norma
Elementos de protección personal		Disponer de asesoría en todas áreas y del Equipo Staff institucional			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Desintoxicación	Entrevista inicial	Comunicación de decisión a entidad contratante o al Acudiente	Factores extra laborales	Datos incompletos de usuarios por parte de contratante e inadecuada definición del contrato

Control administrativo	Verificación de condiciones del contrato entre el contratante y el contratista antes de firmar
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Desintoxicación	Determinación de tratamiento Terapéutico para el usuario	Definir tiempos, logros y metas	Factores individuales	Registros de atenciones en la historia clínica física y computalizada
Control ingeniería		Mantenimiento de equipos de cómputo, permanencia en el tiempo de contratación con empresa software de historia clínica computalizada, mantener elementos físicos suficientes de papelería de historia física en caso de dificultades con software y/o no existe contratación pertinente			
Control administrativo		Adherencia a protocolo y guías, tener conexión segura a internet			
Elementos de protección personal		Mantener siempre copias de seguridad física de los registros de atenciones realizadas a los usuarios o residentes. Solicitar Backup a empresa de software mínimo cada año			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psiquiatría	Desintoxicación	Consulta de ingreso	Definir problemática y tratamiento farmacológico	Factores intralaborales	Datos erróneos e incompletos del usuario
Control ingeniería		Adherencia a guías y protocolos institucionales			
Control administrativo		Verificación de proceso de selección del personal competente, evaluaciones del desempeño y auditorías internas			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psiquiatría	Desintoxicación	Consulta de seguimiento o control	Definición de desmonte o variación de tratamiento farmacológico	Factores intralaborales	Datos incompletos o inexistentes por parte del usuario
Control ingeniería		Redactar y entregar resumen de seguimiento desde las áreas			

	al Psiquiatra, de cada usuario antes de la cita o ronda a realizar
Control administrativo	Adherencia a guías y protocolos de manejo de medicamentos para desmonte farmacológico

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Deshabitación	Intervención terapéutica	Terapias de apoyo	Factores intralaborales	Volumen exagerado de usuarios en terapia de apoyo
Control ingeniería		Planear diario vivir, realizar cambios según condiciones presentadas con usuarios y con profesionales			
Control administrativo		Separación de usuarios por grupos de acuerdo a procesos y etapas según el nivel de superación de logros y evaluaciones del Equipo de Salud.			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Deshabitación	Consulta de seguimiento a los procesos por etapas	Evaluación de etapas por logros obtenidos por usuarios	Factores intralaborales	Mala comunicación en el Equipo de trabajo respecto a logros y fallas de los usuarios
Control ingeniería		Verificación por parte de la Administración de los requisitos del perfil profesional antes de contratación del empleado			
Control administrativo		Auditorías internas de registros en las historias clínicas			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Deshabitación	Intervención en crisis por deshabitación a sustancias psicoactivas	Atención en crisis emocional	Factores intralaborales	Carga laboral supera la capacidad del empleado
Control ingeniería		Estar atento al estado de ánimo de los empleados			
Control administrativo		Apoyo del Equipo de Salud en contención emocional de los usuarios en crisis			
Elementos de protección		Cumplimiento de la normatividad institucional de atención con			

personal	calidad y calidez, hacer uso del Comité de Convivencia Laboral y de Conciliación, de estímulos e incentivos laborales como parte de escucha activa permanente
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Deshabitación	Remisión a otro operador por síndrome de abstinencia no manejable institucionalmente	Comunicación e interdependencia de servicios	Factores extra laborales	No identificación de la gravedad de los síntomas del síndrome de abstinencia en el usuario y/o de síntomas de crisis conversiva que modifican la decisión
Control ingeniería		Observación permanente del estado emocional y mental de los usuarios, para reconocer síntomas de síndrome de abstinencia y definir remisión a otro operador, en caso de que se supere la capacidad de atención institucional			
Control administrativo		Adherencia a guías y protocolos de manejo de usuarios con crisis, evaluaciones del desempeño y responsabilidad en la contratación			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Diagnosticar	Diagnóstico de causalidad	Definir la causa de la adicción	Factores intralaborales	Inadecuado diagnóstico u omisión de comorbilidades que afectan la atención al usuario
Control ingeniería		Auditorías internas y seguimiento a profesionales			
Control administrativo		Auditorías internas y de desempeño del personal			
Elementos de protección personal		Actualizaciones en área			



Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Intervenir la Causalidad	Identificación de factores de riesgos predisponentes a la adicción	Aplicación del formato plan de tratamiento	Factores intralaborales	No reporte o datos incompletos de las problemáticas de los usuarios por falta de empatía con usuario
Control ingeniería		Tener disponibilidad de papelería suficiente del formato de plan de tratamiento			
Control administrativo		Adherencia a guías y Auditoría del desempeño			
Elementos de protección personal		Asesoría de profesionales de similar área par la aplicación del formato de plan de tratamiento			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Intervenir la Causalidad	Identificación de factores de protección a la adicción	Identificar los factores protectores a la incidencia, recaída o deserción al proceso que sirven de apoyo para evitar consumo de sustancias psicoactivas	Factores intralaborales	Datos incompletos del usuario y no aplicación de las guías y protocolos institucionales
Control ingeniería		Adherencia a guías y protocolos institucionales, educar a usuarios, a familias y acudientes en identificación de protectores para evitar la incidencia o recaída de consumo			
Control administrativo		Adherencia a guías y protocolos			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Intervenir la	Intervención a la	Identificar,	Factores	Incapacidad

	Causalidad	causa, análisis y confrontación que lleva al análisis individual de identificación de riesgos y conciencia de enfermedad	analizar y confrontar ante la realidad	intralaborales	de confrontación del personal idóneo
Control ingeniería		Asesoría de personal de similar área, capacitación en manejo de adicción en comunidad terapéutica y toma de decisión en Equipo Staff			
Control administrativo		Selección del personal idóneo, capacitaciones, inducción y re inducción en procesos internos			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Proyectar y reintegrar	Elaboración del proyecto de vida de los usuarios	Aplicación del formato de proyecto de vida	Factores extra laborales	Datos erróneos, incompletos o irreales de las capacidades del usuario para generar proyecto de vida viable
Control administrativo		Selección del personal idóneo y periodos de prueba para verificar competencia del mismo.			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Psicosocial	Proyectar y reintegrar	Coordinación con contratante o con acudiente o familias para la reintegración del usuario	Comunicación asertiva interinstitucional y con la red de apoyo	Factores intralaborales	Proyecto de vida y red de apoyo inadecuados
Control administrativo		Auditorías programadas internas y externas			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área	Gestión de la	Registros de	Proveer la	Factores	Equipo de

Administrativa	información	atenciones por profesionales	tecnología adecuada para el registro de atenciones a los usuarios	intralaborales	Trabajo
Control administrativo		Unificar y socializar los protocolos, procedimientos internos y los resultados de auditorías internas			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión de la información	Comunicación e interdependencia	Retroalimentación de evaluaciones de etapas en los procesos institucionales e intervenciones con los usuarios	Factores extra laborales	Inadecuada comunicación de resultados, incumplimiento del contrato u omisión de información
Control administrativo		Verificación de contratos y programación de auditorías externas para tener informe o la retroalimentación al cliente			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión del Talento Humano	Selección del personal idóneo	Adecuada selección de personal acorde a requerimiento del cargo	Factores intralaborales	Falta de coherencia entre datos del talento humano con aptitudes del mismo y de verificación de continuidad del registro profesional
Control administrativo		Cumplimiento en la Estandarización del proceso de selección del personal idóneo, evaluaciones del desempeño del profesional, verificación de continuidad del registro de profesional y periodo de prueba institucional establecido.			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión del Talento Humano	Control de gestión del talento humano	Seguimiento de actividades del talento humano en los procesos con los usuarios	Factores intralaborales	Falta de auditoría a las actividades relacionadas con los procesos internos institucionales y/o de sus registros
Control administrativo		Cumplimiento de evaluaciones periódicas, estandarización de procesos y agendar cronograma para su ejecución obligatoria			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión del Talento Humano	Toma de decisiones respecto a rendimiento del talento humano	Definir rendimiento acorde con requerimiento por contratación del talento humano	Factores intralaborales	No definir criterios de toma de decisión, ni el efecto de la inadecuada toma de decisiones respecto al rendimiento en los procesos realizados por el talento humano que vulneran la permanencia de contratos o convenios.
Control administrativo		Cronograma de actividades de la Alta Gerencia y Coordinación Administrativa socializado con el talento humano			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión Económica y financiera	Consecución de recursos	Consecución y firma de	Factores intralaborales	Falta de gestión admin

		humanos, financieros y de información para registro de actividades de los procesos inherentes a la entidad	convenios de servicios donde se ejecuten los procesos psicoterapéuticos ofertados		istrativa
Control administrativo		Verificación continua de estándares de calidad para ofertar servicios			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión Económica y financiera	Registros financieros institucionales	Actualización de los registros financieros de actividades implícitas en la entidad	Factores intralaborales	No ejecución de registros de gastos por recurso humano o contabilidad de la Corporación
Control administrativo		Ejecución de actividades mensuales de facturación, ingresos y egresos institucionales			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión Infraestructura, equipamiento y mantenimiento	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos relacionados con los procesos internos	identificación y mantenimiento de equipos relacionados con los procesos internos y los registros de actividades con los usuarios	Factores intralaborales	No identificación de equipos relacionados con los procesos y registro de actividades, ni ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo sobre los equipos
Control administrativo		Lista de chequeo de equipos con mantenimiento preventivo y correctivo, ejecución del cronograma y verificación de entrega de resultados de dicha actividad			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión de asuntos jurídicos y legales	Capacitación al talento humano en cumplimiento de la normatividad vigente y efectos de fallos en esta	Socializar requisitos legales de obligatorio cumplimiento que afectan los procesos internos y repercuten en aspectos medicos legales donde se involucran los usuarios	Factores individuales	Definición inadecuada de funciones u omisión de las mismas
Control administrativo		Actualización de funciones inherentes al cargo del asesor jurídico y legal respecto a la capacitación del talento humano que interviene en los procesos relacionados con los usuarios			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión de asuntos jurídicos y legales	Identificación riesgos inherentes a actividades de los profesionales encargados de los procesos internos	Conocimiento de los procesos internos de la entidad	Factores intralaborales	No conocimiento de guías y protocolos internos que identifican los riesgos en los procesos con usuarios
Control administrativo		Re inducción, capacitación al talento humano, requerimiento expreso escrito de requerimiento del cargo			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión de asuntos jurídicos y legales	Verificar gestión de póliza de responsabilidad civil del talento	Adquisición de póliza de responsabilidad civil del	Factores intralaborales	No verificación de gestión de póliza de

		humano que ejecuta los procesos internos	talento humano		responsabilidad civil del talento humano relacionado con las actividades en los usuarios(a)
Control administrativo		Estandarización de procesos de requisitos en selección de talento humano			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión logística y operativa	Consecución de recursos logísticos y de operación	Consecución de elementos logísticos y de operación para los procesos internos	Factores intralaborales	No consecución de elementos logísticos y de operación para el desarrollo de los procesos relacionados con los usuarios
Control administrativo		Estandarizar los procesos de compra de los elementos logísticos y de operación que requiere el talento humano para desarrollar las actividades con los usuarios			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Administrativa	Gestión logística y operativa	Verificación de adecuada operatividad del recurso logístico y operativo por parte del talento humano	Revisión del adecuado uso de los elementos logísticos y de operatividad por parte del talento humano para la ejecución de las	Factores intralaborales	No ejecución de procesos internos según las guías y protocolos internos

			actividades relacionadas con los procesos internos		
Control administrativo		Unificar los conocimientos en todo el talento humano respecto al uso adecuado de los equipos logísticos y de operación, implementar la solicitud escrita de los mismos y la entrega en buenas condiciones de los equipos involucrados en la atención a los usuarios(a)			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Medica	Prevención del Riesgo por Covid	Actividades antes de ingreso del usuario a la entidad	Educación a posible usuario, a la familia y la comunidad en medidas de autocuidado, distanciamiento social y exigencia de pruebas negativas para COVID	Microorganismos tipo hongos, bacterias y/o virus	Usuario con posible infección por COVID, contacto estrecho con persona positiva y estar asintomático, falta de autocuidado, pandemia actual
Eliminación		Riesgo de contagio con prueba negativa de COVID. Riesgo biológico con aspersion, lavado de manos, distanciamiento y minimizar visitas.			
Sustitución		Riesgo de contagio de persona positiva COVID por Riesgo de contagio de persona asintomática que tiene prueba negativa y pudiera haber tenido riesgo sin saberlo. Educación permanente sobre COVID.			
Control ingeniería		Llenado de formatos específicos de toma de temperatura, la encuesta de síntomas COVID, lectura y verificación de resultados de pruebas y del formato de consentimiento informado.			
Control administrativo		Exigencia prueba negativa COVID por escrito de laboratorio reconocido, firma de documentos, llenado de encuesta de síntomas relacionados, consentimiento informado de riesgos y aislamiento cuando se requiera.			
Señalización		Puesto de desinfección, lavado de manos, áreas de visitas, cronograma de estas.			
Elementos de protección		Uso continuo de EPP, dar información veraz			



personal
----------

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Medica	Prevención del Riesgo por Covid	Actividades durante la estancia de usuarios, visitas, de proveedores y/o profesionales dentro de la institución.	Control de Riesgo de infección por Covid.	Microorganismos tipo hongos, bacterias y/o virus	Usuarios, visitantes, proveedores, profesionales, estudiantes que sean ASINTOMÁTICOS para COVID y tengan la posibilidad de tener el virus.
Eliminación		Eliminación de acceso a la entidad en caso de NO cumplir con requisitos, y durante la visita el no cumplir con normas internas ocasiona salida de la sede.			
Control ingeniería		Cumplimiento del control administrativo por área de admisiones institucional.			
Control administrativo		Permanentes rondas de seguridad para verificar cumplimiento de normas para evitar riesgo de COVID.			
Señalización		Demarcación de puesto de desinfección, áreas de visitas restringidas a usuarios con medidas requeridas por el Ministerio de Salud.			
Elementos de protección personal		Uso continuo de EPP y normas de Bioseguridad			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Medica	Prevención del Riesgo por Covid	Actividades después de estancia del usuario, del visitante, del profesional o del empleado en la sede de la institución.	Desinfección de áreas y registro de actividades	Microorganismos tipo hongos, bacterias y/o virus	Virus COVID 19
Control administrativo		Cumplimiento de desinfección y normas de bioseguridad según cronograma administrativo. Registro de actividades, seguimiento al registro.			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Medica	Prevención del Riesgo por Covid	Seguimiento a actividades preventivas y de contusión del riesgo de infección por COVID 19	Registro de información, seguimiento a síntomas en visitantes temporales y referencia a otro operador en caso de presencia de sintomatología COVID	Factores intralaborales	Información recibida NO veraz desde el usuario, la familia, el profesional, el estudiante, el proveedor y/ o el visitante temporal en la entidad.
Control administrativo		Cumplimiento de protocolos de manera permanente			

Lugar/Sección/Área	Proceso	Actividad	Tarea	Peligro	Fuente
Área Medica	Prevención del Riesgo por Covid	Actividades de seguimiento posterior a estancia del usuario, visitante, profesional, del proveedor y/o estudiante que estuvo en la entidad.	Actividades Administrativas de seguimiento al riesgo por Covid.	Factores extra laborales	Convenios con EPS, con entes territoriales, aseguradores y particulares
Control ingeniería		Seguimiento al proceso			
Control administrativo		Pausas activas del personal administrativo para evitar el riesgo psicosocial de estrés y mejorar productividad del mismo.			

#### 4. RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADOR EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION

Es responsabilidad del empleador mantener actualizada la identificación de los peligros, el análisis y valoración de los riesgos para lo cual se basara en el tratamiento de los riesgos implementados, los cambios en el proceso y la legislación.

Es importante que el empleador recuerde que la resolución 1016 establece la obligatoriedad de evaluar los programas de salud ocupacional cada 6 meses y por tanto la matriz de riesgos deberá ser objeto de esta evaluación.

El informe tiene el carácter de un concepto técnico. Las conclusiones y/o recomendaciones en él contenidas se emiten en razón de la especialidad de los profesionales que intervinieron en su realización y no tienen carácter vinculante ni obligatorio para Corporación Semillas de Fé - IPS- CAD