



SUBPROCESO: SISTEMA  
INFORMACION Y SEGURIDAD DE  
LOS DOCUMENTOS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL  
DE CALIDAD (SIGCC)

MACROPROCESO MISIONAL: SUB PROCESO DE  
ATENCIÓN INTEGRAL

SIGCC-SEDFE-001 - FR-  
0085

VERSION: 01

ACTA DE REUNIONES GRUPO STAFF

FECHA: 21 ABRIL 2020

## ACTA DE REUNIONES DEL COPASST - GRUPO STAFF

Fecha: 05/05/2020

Hora inicio: 11:00am

hora finalización: 12:30pm

Temática: Extensión aislamiento por COVID 19

**Objetivo General:** Socialización la extensión aislamiento por COVID 19 al Equipo Interdisciplinario Staff y determinación de procedimientos a seguir con la seguridad de todas las personas de la entidad. \_

Orden del día y desarrollo de Temática:

A continuación de la reunión del grupo STAFF se procede a leer el acta del día 21 de abril de 2020 se aprueba. Se socializa los ingresos de los nuevos usuarios desde el 21 de Abril hasta la fecha, se hace una evaluación en el estado en que ingresaron. Los usuarios son: Daniel Jiménez Pinilla, Omar Medina, Juan Camillo Laverde, Yeison Zapata y Jorge Velásquez este último abandona al día siguiente en que ingreso.

Estos usuarios nuevos están pendientes por la valoración médica. Gabriel Escobar médico de la institución, aclara que no hará las respectivas atenciones a través de la ventana sin la prueba del Covid-19 o sin que hayan terminado el aislamiento preventivo. Lo cual está acorde con los lineamientos internos de la Corporación que garantiza la seguridad y salud en el trabajo.

Se determina continuar con el protocolo interno de aislamiento por COVID 19 hasta 1 o 2 meses más de haber terminado el tiempo que el Gobierno define, es decir hasta diciembre 2020.

Se espera la aprobación del protocolo de visitas posterior a la pandemia por parte de la Secretaría de Salud del municipio, que garantice la salud y seguridad de usuarios, de empleados y todo el personal que ingrese a la entidad y/o que permanezca en la misma, dicho esto se aclara que la aprobación se demora dado que no están trabajando en las oficinas sino desde casa, se envió por correo dicho protocolo y según últimos parámetros debemos dar claridad respecto a los mayores de edad, lo cual genera que dicho protocolo sea revisado para la próxima reunión.

Llego oficio del Ministerio de trabajo respecto al compromiso del ARL pactado con nosotros respecto a la entrega de los EPP, lo cual implica realizar una encuesta a todos los trabajadores en el tema y adjuntar archivos, para luego enviar al correo dirigido a svelasquez@mintrabajo.gov.co

### Observaciones adicionales:

Para esta misma semana se envía oficio al ARL respecto a la entrega de EPP, a cargo de la Enfermera Gladys Henao Mesa, encargada de SGSST.

Facilitador/Coordinador: Gladys Henao Mesa. SGSST Reg.: 06432-91

ELABORADO INTERDISCIPLINARIO	POR	EQUIPO	REVISADO CIENTIFICA	POR	DIRECCION	APROBADO GENERAL	POR	DIRECCION
FECHA ELABORACION			FECHA REVISION			FECHA APROBACION		



# Corporación "Semillas de fe"

## PLANILLA DE ASISTENCIA

SIGCC-SI-001-FR-0052-V03

SESION: \_\_\_\_\_

FECHA: 05 - Mayo - 2020

TEMA: Reunion COPASST- Grupo STAFF

RESPONSABLE DEL TALLER: Glady S Henao Mesa

Glady S. Henao Mesa  
C.C. 43061874  
Entermera - Caldas  
Corporación Semillas de Fe

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	<del>Stiven Alvarez</del>	1039480330	psicólogo	Stiven
2	Alejandra Ruiz M.	1035920910	TS	Alejandra Ruiz
3	<del>Estelina Jaramillo G.</del>	1036932207	psicóloga	Estelina
4	Kelly Vanessa Henao Rendón	1036909865	trabajo social	Vanessa Henao
5	Hidalgo Lopez Z.	7740300	Coord. Clínico	Hidalgo Lopez
6	Claudia I. Parícuti Rpa	42085252	Tecnica Operativa	Claudia I. Parícuti
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

